DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 15 września 1975 r. Nr 7 Poz. 46—52

TREŚĆ

Poz. 46

Wyciąg z Uchwały Rady Państwa
z dnia 31 maja 1975 r.

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 31 maja 1975 r.

w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego

Na podstawie art. 34 ust. 7 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (**Dz. U. Nr 16**, poz. 91) Rada Państwa uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustala się następujące liczby członków rad narodowych stopnia wojewódzkiego:

24) Rada Narodowa m. Łodzi — 193

§ 2.

1. Ustala się składy imienne rad narodowych wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikami nr 1 do 49 do niniejszej uchwały.

2. Składy imienne rad narodowych, o których mowa w ust. 1 nie obejmują osób wybieranych w trybie § 4 uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie pierwszych sesji rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Monitorze Polskim bez załączników, a odpowiednie jej wyciągi i załączniki w dziennikach urzędowych właściwych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1975 r.

Przewodniczący Rady Państwa
(—) Henryk Jabłoński

Sekretarz Rady Państwa
(—) Ludomir Stasiak

Załącznik Nr 24 do uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r.

RADA NARODOWA
MIASTA ŁODZI

1. Koperski Bolesław — przewodniczący Rady
2. Antosiak Zenon
3. Arkuszyński Mieczysław
4. Auerbach Witold
5. Banasiak Tadeusz
6. Baranowski Bohdan
7. Baszczyński Bożysław
8. Batarowicz Jadwiga
9. Beda Edward
10. Bednarek Stefania
11. Bielecka Czesława
12. Błachowska Barbara
13. Błasiński Henryk
14. Błaszczak Zbigniew
15. Bolek Maria
16. Budziarek Kazimierz
17. Cerbin Maria
18. Chmielewski Józef
19. Chojko Danuta
20. Chrzczonowicz Barbara
21. Czerwonka Marian
22. Dąbrowski Ryszard
23. Dobińska Barbara
24. Dobroszek Zygmunt
25. Drozd Mieczysław
26. Dziankowska Helena
27. Fajkowski Józef
28. Fiedorowicz Zofia
29. Fijałkowska Janina
30. Filipczyńska Teresa
31. Filipowicz Wacław
32. Fisiak Jan
33. Gajl Natalia
34. Garbpliński Wiesław
35. Giełzak Alicja
36. Głąbski Czesław
37. Goławski Marian
38. Gołębiewski Jan
39. Góra Daniela
40. Górka Leszek
41. Górtowski Gabriel
42. Greger Halina
43. Guz Tadeusz
44. Halicki Stanisław
45. Hausman Eugenia
46. Haze Lucjan
47. Idzikowska Anna
48. Jabłczyński Tadeusz
49. Jacoń Barbara
50. Jakubowski Jan
51. Jagodzińska Czesława
52. Janiszewska Anna
53. Janowska Krystyna
54. Janusz Tadeusz
55. Jarniewicz-Pawlikiewicz Janina
56. Jasiak Adam
57. Jóźwiak Cecylia
58. Jóźwik Jerzy
59. Jóźwikowski Edward
60. Jurkowska Wiesława
61. Juszczak Romuald
62. Kaczmarek Mieczysław
63. Kaczmarek Apolonia
64. Kaczmarek Roman
65. Kaczorowski Józef
66. Kamińska Jadwiga Wiesława
67. Karewicz Leon
68. Karolak Roman
69. Karski Kazimierz
70. Kędzierski Tadeusz
71. Kociemski Franciszek
72. Kosiada Teresa
73. Kosiński Stanisław
74. Kostecka Marianna
75. Kott Blandyna
76. Kotwicki Mikołaj
77. Kowalski Stanisław
78. Kozłowski Bronisław
79. Kozłowski Tadeusz
80. Kramek Henryk
81. Krzemińska Krystyna
82. Krzywański Zygmunt

83. Kulikowski Antoni
84. Kupis Michał
85. Kwiatkowski Klemens
86. Kwiatkowski Marian
87. Lass-Balczarek Irena
88. Lech-Skubińska Jadwiga
89. Leheński Tomasz
90. Lesińska Felicjanna
91. Leszczyński Tadeusz
92. Lewandowski Zbigniew
93. Lorens Jerzy
94. Łabentowicz Aleksy
95. Łukasik Jan
96. Machowicz Adam
97. Maciejewska-Sadło Bożena
98. Malatyńska Anna
99. Małecka Hanna
100. Młodkowski Stefan
101. Marcinkowski Władysław
102. Masłowski Czesław
103. Matczak Zbigniew
104. Matuszko Stanisław
105. Matysiak Marian
106. Mieczyńska Janina
107. Milczarska Zofia
108. Misiejak Kazimiera
109. Moszkiewicz Idalia
110. Motyl Bronisław
111. Młódzik Teresa
112. Mroczkowska Anna
113. Mroziński Marian
114. Mruk Leon
115. Nadolski Andrzej
116. Neugebauer Helena
117. Nitecki Leon
118. Nowak Stanisław
119. Oborzyński Andrzej
120. Ogłaza Jadwiga
121. Pakalska Genowefa
122. Pasieka Jan
123. Perliński Zdzisław
124. Perz Jan
125. Pieniążek Jadwiga
126. Pierlejewski Józef
127. Pietrzykowski Bolesław
128. Pilarski Wacław
129. Pilarski Wojciech
130. Płoński Henryk
131. Pogorzelec Krzysztof
132. Polit Zuzanna
133. Przygocki Stanisław
134. Rachowski Jerzy
135. Radka Teresa
136. Rajpold Tadeusz
137. Rogalewicz Jan
138. Rusak Helena
139. Rzepecki Mieczysław
140. Rzymski Władysław
141. Sałata Henryk
142. Sawicka Danuta
143. Sawicki Bogdan
144. Siarkowska Anna
145. Siemieniecki Janusz
146. Sikirycki Igor
147. Sitek Tadeusz
148. Skoczylas Tadeusz
149. Skoneczny Józef
150. Skotnicka Krystyna
151. Skwarka Henryk
152. Słota Ewa
153. Smoktunowicz Eugeniusz
154. Stańczyk Jadwiga
155. Stasiak Irena
156. Strowik Artur
157. Suska-Janakowska Janina
158. Szczepanik Maria
159. Szczepanik Zdzisław
160. Szewera Tadeusz
161. Szkopińska Barbara
162. Szlęg Tadeusz
163. Szpoton Józef
164. Szyburski Romuald
165. Szymański Zenon
166. Ślusarczyk Anna
167. Świerzewska Anastazja
168. Tamborski Marek
169. Tomczyk Anna
170. Torzecki Zenon
171. Trzaskalski Cezary
172. Trzciński Ryszard
173. Turzańska Alina
174. Udalski Władysław
175. Urbański Józef
176. Urbański Tadeusz
177. Wachulec Tadeusz
178. Walkowski Henryk
179. Wasiak Tadeusz
180. Wawrzyńczyk Jan
181. Wąsowicz Barbara
182. Wieszczycka Krystyna
183. Witos Stanisław
184. Włodarczyk Elżbieta
185. Wojtunik Stanisław
186. Woźniakowski Mieczysław
187. Zakrocka Elżbieta
188. Zatorska Zofia
189. Zdanowska Czesława
190. Zielińska Henryka
191. Żałobny Stanisław
192. Żebrowska Halina
193. Żebrowski Henryk

Poz. 47

ZARZĄDZENIE Nr 21/75 PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

z dnia 12 lipca 1975 r.

w sprawie wytycznych w przedmiocie organizacji i zakresu czynności wydziałów urzędów dzielnicowych

Na podstawie postanowień § 6 ust. 2, § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) ustalam, co następuje:

§ 1. 1. Zalecam utrzymanie w każdym urzędzie dzielnicowym następujących dotychczasowych wydziałów:

1) Biuro Ogólno-Organizacyjne,
2) Wydział Finansowy,
3) Wydział Oświaty, Wychowania i Kultury,
4) Wydział Spraw Wewnętrznych,
5) Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej,
6) Wydział Spraw Lokalowych,
7) Wydział Handlu i Usług,
8) Urząd Stanu Cywilnego oraz utworzenie Dzielnicowego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

2. W skład urzędu Dzielnicowego wchodzi ponadto Biuro Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 2. 1. Zalecam i wyrażam zgodę na utrzymanie następujących wydziałów wspólnych dla wszystkich dzielnic:

1) w Urzędzie Dzielnicowym Łódź-Bałuty,
— Wydziału Komunikacji,
2) w Urzędzie Dzielnicowym Łódź-Górna:
— Wydziału Rolnictwa i Skupu,
— Wydziału Ochrony Środowiska.

2. Zalecam przekształcenie Wydziału Gospodarki Terenami i Wywłaszczeń Wspólnego dla Wszystkich Dzielnic m. Łodzi w Urzędzie Dzielnicowym Łódź-Polesie w Wydział Wywłaszczeń Wspólny dla Wszystkich Dzielnic m. Łodzi oraz podporządkowanie go pod względem organizacyjnym i osobowym Naczelnikowi Dzielnicy Łódź-Śródmieście — w celu lepszej koordynacji działalności tego Wydziału z działalnością Rejonowego Zarządu Gospodarki Terenami w Łodzi.

§ 3. W związku z brakiem podstaw prawnych dalszego istnienia Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Wspólnego dla Wszystkich Dzielnic — zalecam niezwłoczne jego zniesienie oraz upoważnienie dyrektorów zespołów opieki zdrowotnej w oparciu o postanowienie § 5 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. (Dz. U. Nr 17, poz. 93) do prowadzenia spraw administracyjnych z zakresu zdrowia i opieki społecznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. Zadania naczelników dzielnic w zakresie gospodarki terenami wykonuje Rejonowy Zarząd Gospodarki Terenami w Łodzi, którego kierownictwo może być upoważnione przez naczelników dzielnic do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 5. Do czasu przejęcia przez Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich spraw załatwianych przez wspólny dla wszystkich dzielnic Zespół Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Urzędu Dzielnicowego Łódź-Śródmieście — winny być one nadal prowadzone przez ten Zespół.

§ 6. Zadania z zakresu geodezji naczelnicy dzielnic realizują poprzez Biuro Geodetów Dzielnicowych na zasadach dotychczasowych.

§ 7. Określone w załączniku Nr 1 zadania dla Wydziału Komunikacji w zakresie prowadzenia ewidencji pojazdów dla całego województwa miejskiego łódzkiego powinny być realizowane w oparciu o elektroniczną technikę obliczeniową.

§ 8. Naczelnicy dzielnic powinni wprowadzić niezbędne zmiany do tekstu porozumienia zawartego w dniu 30 marca 1974 r. w przedmiocie utworzenia wydziałów wspólnych oraz powierzenia niektórym wydziałom prowadzenia spraw dla innych dzielnic.

§ 9. Naczelnicy dzielnic ustalą nowe statuty organizacyjne urzędów dzielnicowych (lub wprowadzą niezbędne zmiany do dotychczasowych statutów) i przekażą po 1 egzemplarzu do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr w terminie do dnia 15 sierpnia 1975 r.

§ 10. 1. Zakresy czynności wydziałów urzędów dzielnicowych powinny być określone w oparciu o wykaz stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Czynności i zadania wspólne dla wszystkich wydziałów — zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. — należy ująć bezpośrednio w statucie. Czynności te i zadania obejmują:

1) opracowywanie informacji o kierunkach rozwoju dzielnicy i projektów budżetu dzielnicowej rady narodowej oraz wykonywanie zadań wynikających z tych informacji i projektów,

2) opracowywanie dla naczelnika dzielnicy okresowych ocen, analiz, prognoz i programów rozwoju w sprawach prowadzonych przez poszczególne wydziały,

3) wnioskowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziałów oraz upowszechnianie osiągnięć w tym zakresie,

4) współdziałanie w wykonaniu zadań z innymi wydziałami urzędu oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,

5) prowadzenie spraw z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

6) rozpatrywanie i załatwianie interpelacji i wniosków radnych, komisji DRN oraz skarg, wniosków i postulatów ludności,

7) usprawnianie organizacji metod i form pracy wydziałów,

8) wykonywanie na zlecenie naczelnika dzielnicy innych czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

§ 11. Należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie prawidłowej realizacji zadań wynikających z postanowień art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91).

§ 12. W urzędach dzielnicowych obsługę budżetowo-księgową i gospodarczą winno zapewniać biuro ogólno-organizacyjne w stosunku do wszystkich wydziałów, łącznie z wydziałem finansowym oraz wydziałem oświaty, wychowania i kultury.

Całość spraw finansowo-księgowych i gospodarczych oświaty, kultury, kultury fizycznej i turystyki powinna być skoncentrowana w dzielnicowym zarządzie ekonomiczno-administracyjnym szkół.

§ 13. 1. Naczelnicy dzielnic rozdzielają etaty dla poszczególnych wydziałów, w tym również dla wydziału finansowego, stosownie do potrzeb i w ramach otrzymanej ogólnej puli etatów.

Ilość etatów ustalona dla wydziałów wspólnych dla wszystkich dzielnic nie może być zmniejszona bez uzgodnienia z naczelnikami pozostałych dzielnic oraz Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr Urzędu Miasta Łodzi,

2. Dokonując nowego rozdziału etatów, w tym etatów wygospodarowanych w wyniku wprowadzanych zmian organizacyjnych, należy brać pod uwagę potrzebę wzmocnienia biur ogólno-organizacyjnych, USC, sprawy dowodów osobistych oraz inne potrzeby.

§ 14. Wytyczne w przedmiocie zakresu działania oraz organizacji dzielnicowych inspektoratów obrony cywilnej będą przekazane odrębnie.

Inspektoraty te, obok swych nowych zadań, przejmą zadania wyodrębnione z biur ogólno-organizacyjnych. W ramach posiadanych obecnie etatów należy przewidzieć dla nich dotychczasowe etaty sekretarzy zniesionych dzielnicowych komitetów obrony.

§ 15. Upoważnienia do podejmowania decyzji udzielone przez Obywateli Naczelników w wykonaniu zarządzenia Nr 7/75 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 marca 1975 r. — powinny być nadal utrzymane w mocy.

§ 16. Zmiany w organizacji aparatu administracyjnego w dzielnicach należy wprowadzać w sposób nie naruszający realizacji bieżących zadań i sprawnej obsługi obywateli.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jerzy Lorens

Poz. 48

ZARZĄDZENIE Nr 23/75

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 28 lipca 1975 roku

w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277 i z 1975 r. Nr 16, poz. 91), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 roku w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich —

zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję z dniem 31 lipca 1975 roku Urzędowi Miasta Łodzi statut organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Do czasu przejęcia przez Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich zadań administracyjnych w zakresie gospodarki przestrzennej, zadania te prowadzi nadal w dotychczasowym zakresie Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zadania z zakresu geodezji i kartografii realizuje Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska przez podległe mu Biuro Głównego Geodety Miasta Łodzi.

§ 4. Księgi służb, o których mowa w części V § 22 statutu organizacyjnego, winny być uzgodnione z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr w terminie do dnia 15 września 1975 roku.

§ 5. Tracą moc:

1) Zarządzenie Nr 24/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 kwietnia 1974 roku w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 8, poz. 37 i Nr 13, poz. 64).

2) Porozumienie Prezydenta Miasta Łodzi i Wojewody Łódzkiego z dnia 9 marca 1974 roku w sprawie wydziałów wspólnych dla miasta Łodzi i województwa łódzkiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jerzy Lorens

Załącznik do zarządzenia Nr 23/75 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lipca 1975 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Urzędu Miasta Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Prezydent Miasta Łodzi jako przedstawiciel Rządu, organ wykonawczy i zarządzający Rady Narodowej Miasta Łodzi oraz terenowy organ administracji państwowej w województwie miejskim łódzkim — wykonuje swe funkcje osobiście oraz poprzez:

— Urząd Miasta Łodzi,

— podległe terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje.

§ 2. Prezydent Miasta:

a) kieruje działalnością Urzędu Miasta Łodzi,

b) sprawuje nadzór nad działalnością terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji bezpośrednio i przez podległe mu jednostki organizacyjne.

II. Organizacja Urzędu Miasta Łodzi

§ 3. Urząd Miasta Łodzi jest aparatem wykonawczym Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 4. W skład Urzędu Miasta Łodzi wchodzą następujące wydziały:

1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
2) Wydział Kontroli i Instruktażu,
3) Wojewódzka Komisja Planowania,
4) Wydział Finansowy,
5) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
6) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.
7) Wydział Spraw Wewnętrznych,
8) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
9) Wydział Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych,
10) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
11) Wydział Handlu i Usług,
12) Wydział Komunikacji,
13) Wydział Kultury i Sztuki,
14) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
15) Wydział do Spraw Wyznań,
16) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
17) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
18) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
19) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
20) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 5. 1. Pod względem organizacyjnym w skład Urzędu Miasta Łodzi wchodzi ponadto Biuro Rady Narodowej Miasta Łodzi podporządkowane bezpośrednio Przewodniczącemu Rady Narodowej Miasta Łodzi.

2. Organizację Biura Rady Narodowej i jego zakres działania regulują odrębne przepisy.

§ 6. 1. Wydziałami w Urzędzie Miasta Łodzi kierują dyrektorzy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy wydziału.

2. Działalnością:

a) Wojewódzkiej Komisji Planowania kieruje Przewodniczący Komisji,

b) Kuratorium Oświaty i Wychowania — Kurator Oświaty i Wychowania,

c) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Lekarz Wojewódzki,

d) Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej — Szef,

e) Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych — Komendant.

§ 7. Dyrektorzy wydziałów wykonują swe funkcje przy pomocy zastępców.

§ 8. Stanowiska zastępców dyrektorów wydziałów tworzy Prezydent Miasta.

§ 9. W wydziałach, w których nie utworzono stanowiska etatowego zastępcy — dyrektora wydziału zastępuje pracownik wyznaczony w porozumieniu z Prezydentem Miasta.

§ 10. W przypadku utworzenia dwu lub więcej stanowisk zastępcy dyrektora wydziału — dyrektor wydziału w porozumieniu z Prezydentem Miasta ustala pierwszego zastępcę dyrektora wydziału.

§ 11. Wydziały dzielą się na oddziały (działy) lub stanowiska pracy.

Działalnością oddziałów (działów) kierują kierownicy oddziałów (działów).

W wieloosobowych stanowiskąch pracy dyrektor wydziału może upoważnić jednego z pracowników do wykonywania, obok zadań pracowniczych, także w jego imieniu funkcji nadzoru, kontroli i koordynacji bieżącej pracy pozostałych pracowników, odpowiedzialnych służbowo za jej wyniki bezpośrednio przed dyrektorem wydziału.

§ 12. 1. Poszczególne wydziały dzielą się w szczególności:

1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:
— oddział do spraw ogólnych Prezydenta Miasta,
— zespół radców prawnych,
— oddział spraw pracowniczych,
— ośrodek organizacji, zarządzania i informacji naukowej.

2) Wydział Finansowy:
— dział budżetowy,
— dział podatków i opłat,
— dział księgowości i rewizji,
— dział ogólny.

3) Wydział Spraw Wewnętrznych:
— oddział ewidencji ludności i dowodów osobistych,
— oddział zmechanizowanej ewidencji ludności, „Adrema”,
oraz stanowiska pracy.

4) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:
— oddział produkcji rolnej,
— oddział gospodarki ziemią,
— oddział ekonomiczno-organizacyjny
oraz stanowiska pracy.

5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy:
— oddział ogólny,
— oddział gospodarczy,
— oddział transportu,
— oddział budżetowo-księgowy
oraz stanowiska pracy.

6) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej:
— oddział opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
— oddział ekonomiczny
oraz stanowiska pracy.

7) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:
— oddział pośrednictwa pracy
oraz stanowiska pracy.

8) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych:
— służbę organizacyjną i kadr,
— służbę zapobiegania pożarów,
— służbę operacyjno-szkoleniową,
— służbę kwatermistrzowską,
— służbę finansową,
— ośrodek szkolenia pożarniczego
oraz stanowiska pracy.

2. W przypadku potrzeby zatrudnienia w oddziale (dziale) mniej niż 8 pracowników — dyrektor wydziału może przekształcić go w wieloosobowe stanowisko (stanowiska) pracy lub utrzymać nadal, jeśli zachodzą okoliczności wym. w § 8 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku (Dz. U. Nr 17, poz. 93).

§ 13. Wydziały nie wymienione w § 12 dzielą się tylko na stanowiska pracy.

III. Zakres działania wydziałów Urzędu Miasta Łodzi

§ 14. W celu zapewnienia wykonywania zadań Prezydenta Miasta Łodzi wydziały Urzędu Miasta Łodzi wykonują następujące czynności i działania:

1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa miejskiego łódzkiego i budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi w odpowiedniej dla nich części (wydziały prowadzące działalność gospodarczą i finansową), wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu a także udzielają pomocy wydziałom urzędów dzielnicowych i urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu,

2) opracowują dla Prezydenta Miasta okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,

3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,

4) współdziałają w wykonywaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu Miasta Łodzi, Prezydentem Miasta Pabianice, naczelnikami dzielnic, miast i gmin oraz innymi jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,

5) wykonują czynności kontrolne:

a) działalności wydziałów i stanowisk pracy zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach dzielnicowych, miejskich oraz gmin i udzielają im pomocy oraz prowadzą kontrole jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych wydziałom zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Nr 15/75 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 kwietnia 1975 roku w sprawie systemu kontroli oraz środków nadzoru związanych z kontolą (z późniejszymi zmianami),

b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,

6) współdziałają z Radą Naukową przy Prezydencie Miasta, wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi a także ośrodkami informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki oraz doświadczeń i dorobku praktyki,

7) prowadzą sprawy:

a) z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

b) podlegające załatwieniu w trybie decyzji administracyjnych,

8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Prezydenta Miasta Łodzi oraz projekty uchwał wnoszonych przez Prezydenta pod obrady Rady Narodowej Miasta Łodzi,

9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych i komisji Rady Narodowej Miasta Łodzi oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,

10) organizują wykonanie uchwał Rady Narodowej Miasta Łodzi oraz zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych, przygotowują na żądanie Prezydenta Miasta sprawozdania dla Rady Narodowej z wykonania uchwał jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,

11) współdziałają z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr przy Urzędzie Miasta Łodzi oraz innymi instytucjami w organizowaniu szkolenia zawodowego pracowników wydziału, odpowiednich wydziałów w urzędach dzielnicowych i miejskich oraz pracowników urzędów gmin i określonych służb,

12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału i jednostek bezpośrednio nadzorowanych,

13) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,

14) realizują zadania i sprawują funkcje koordynacyjne określone w zarządzeniu Nr 58/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 września 1974 roku w sprawie koordynacji terenowej (z późniejszymi zmianami) z rozszerzeniem jej zasięgu na cały obszar województwa miejskiego łódzkiego,

15) wykonują czynności wynikające z nadzoru nad bezpośrednio podporządkowanymi im jednostkami organizacyjnymi,

16) zadania określone dla poszczególnych wydziałów w załączniku Nr 1 do Statutu,

17) Kuratorium Oświaty i Wychowania, Wydział Kultury i Sztuki, Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydział Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych oraz Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych — prowadzą ponadto sprawy finansowo-księgowe,

18) wykonują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych oraz na zlecenie Prezydenta Miasta inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

IV. Uprawnienia do podejmowania decyzji

§ 15. Dyrektorzy wydziałów są upoważnieni do:

1) podejmowania i wydawania decyzji we wszystkich sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej objętych zakresem działania poszczególnych wydziałów,

2) załatwiania spraw związanych z realizacją planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i realizacją zadań budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi za wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Prezydenta Miasta Łodzi i wiceprezydentów,

3) podejmowania decyzji koordynacyjnych w trybie i zakresie ustalonym w zarządzeniu Nr 58/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 września 1974 r. w sprawie koordynacji terenowej,

4) przyjmowania, awansowania i zwalniania pracowników wydziałów z wyjątkiem zastępców dyrektora wydziału i głównych księgowych,

5) udzielania pracownikom wym. w pkt. 4 zezwoleń na wykonywanie dodatkowych zajęć zarobkowych oraz urlopów, z wyjątkiem urlopów bezpłatnych, a także do udzielania kary upomnienia.

16. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważniony jest do sprawowania w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi nadzoru nad stanem organizacji pracy w urzędach dzielnicowych, miejskich i gmin oraz funkcjonowania tych urzędów, a w szczególności w sprawach:

a) organizacji i metod pracy,

b) zasad redagowania pism i decyzji,

c) stosowania pieczęci i pieczątek,

d) systemu informacji dla interesantów. szyldów i wywieszek,

e) systemu obsługi interesantów, przestrzegania godzin pracy i przyjęć interesantów,

f) sporów kompetencyjnych,

g) struktury stanowisk służbowych,

h) realizacji zadań polityki kadrowej,

i) obsługi prawnej,

j) załatwiania skarg, wniosków i postulatów ludności oraz wniosków i interpelacji radnych oraz wniosków komisji rad narodowych.

§ 17. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu upoważniony jest do koordynowania terminów i zakresu rzeczowego kontroli sprawowanej przez pozostałe wydziały Urzędu Miasta Łodzi w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz do organizowania kompleksowych kontroli tych urzędów i innych jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 18. Uprawnienia wymienione w § 15 do 17 dyrektorzy wydziałów wykonują osobiście oraz przy pomocy swych zastępców.

§ 19. Uprawnienia do podejmowania decyzji administracyjnych (§ 15, pkt 1) przez innych pracowników wydziałów mogą być przyznane na wniosek dyrektora wydziału przez Prezydenta Miasta Łodzi lub Wiceprezydenta nadzorującego dany wydział.

§ 20. Upoważnienia dyrektorów wydziałów do podejmowania decyzji w sprawach nie objętych postanowieniami § 15 do 17 mogą być udzielone na indywidualny, uzasadniony wniosek dyrektora wydziału w trybie analogicznym jak w § 19.

§ 21. Upoważnienia przyznane pracownikom wydziałów w trybie § 19, przysługują także ich przełożonym w danym wydziale.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Wykaz indywidualnych stanowisk pracy w wydziale ich ramowy zakres działania oraz dopuszczalne najwyższe tytuły służbowe określa księga służb danego wydziału.

2. Księgę służb ustalają dyrektorzy wydziałów.

3. Uzgodniona przez dyrektorów wydziałów z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr księga służb stanowi podstawę do obsadzania stanowisk.

§ 23. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism oraz zakres odpowiedzialności danego pracownika określa karta pracy pracownika podpisana przez dyrektora Wydziału.

§ 24. 1. Kartę pracy doręcza się pracownikowi za pokwitowaniem a kopię włącza się do jego akt osobowych.

2. Komplet kart pracy wszystkich pracowników wydziału stanowi podstawową dokumentację organizacji pracy w wydziale.

Załącznik:

zakresy zadań
Wydziałów Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 1 do statutu Urzędu Miasta Łodzi nadanego Zarządzeniem Nr 23/75 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lipca 1975 r.

Zakresy zadań Wydziałów Urzędu Miasta Łodzi

1. **Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Prezydenta Miasta nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Miasta Łodzi oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:

1) kontroli formalnej wykonania ustaw, dekretów, rozporządzeń, uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwały Rady Narodowej Miasta Łodzi, zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta, prowadzenie ich ewidencji i zbioru,

2) związanych z koordynacją przygotowań przez Urząd Miasta Łodzi projektów uchwał i materiałów na sesję Rady Narodowej Miasta Łodzi,

3) współdziałania z Biurem Rady Narodowej Miasta Łodzi w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego, w związku z kompetencją Prezydenta Miasta do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,

4) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Prezydenta Miasta oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Narodowej Miasta Łodzi,

5) opiniowanie projektów aktów prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej,

6) obsługi prawnej Prezydenta Miasta i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi wszystkich wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz urzędów miast i gmin,

7) rozjemstwa polubownego w sporach między jednostkami organizacyjnymi podległymi Prezydentowi Miasta,

8) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne obowiązujące na danym terenie,

9) prowadzenia biblioteki prawniczej oraz udostępnienia przepisów prawnych do wglądu obywateli,

10) redakcji dziennika urzędowego Rady Narodowej Miasta Łodzi,

11) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i Urzędu Miasta Łodzi,

12) opracowywania projektów wniosków usprawnieniowych i aktów wdrożeniowych z zakresu organizacji, metod pracy i kierownictwa, koordynacji, kształtowania stosunków urząd-obywatel oraz doskonalenia form i metod sprawnego załatwiania spraw typowych i występujących masowo,

13) racjonalizacji postępowania z aktami, zasad ich przechowywania oraz związane ze stosowaniem instrukcji kancelaryjnej,

14) Statutu Urzędu Miasta Łodzi i wytycznych w przedmiocie organizacji i zakresów działania jednostek organizacyjnych urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, systemu podziału zadań w tych jednostkach i struktury stanowisk służbowych,

15) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji

pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,

17) postulatów i wniosków ludności,

18) granic i podziału terytorialnego województwa miejskiego łódzkiego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

19) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,

20) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach pracy i ubezpieczeń społecznych,

21) związanych z wykonywaniem przez Prezydenta Miasta funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługą delegacji zagranicznych oraz kontaktów krajowych i zagranicznych,

22) rzecznika prasowego Prezydenta Miasta oraz prowadzenia kroniki Miasta Łodzi,

23) prowadzenia sekretariatów Prezydenta i wiceprezydentów Miasta,

24) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,

25) opracowywania na zlecenie Prezydenta Miasta Łodzi wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,

26) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Prezydenta Miasta,

27) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Miasta Łodzi i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

28) związanych z powoływaniem osób na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Miasta Łodzi,

29) organizowania praktyki dla absolwentów szkół średnich i wyższych,

30) stypendiów fundowanych w Urzędzie Miasta Łodzi oraz umów przedwstępnych,

31) koordynowania współdziałania wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i innych jednostek organizacyjnych z organami samorządu mieszkańców,

32) wynikających ze spotkań posłów z wyborcami i współdziałania w tym zakresie z Łódzkim Komitetem FJN,

33) prowadzenia biblioteki oraz międzyzakładowego ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej w zakresie zagadnień organizacji i zarządzania dla potrzeb terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i wydziałów Urzędu Miasta Łodzi,

34) opracowywania wniosków i współdziałania z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Urzędu Miasta Łodzi w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej województwa miejskiego łódzkiego,

35) wynikających z postanowień Statutu Urzędu Miasta Łodzi oraz z zawartych w nim upoważnień dla Biura i jego kierownictwa.

2. **Do Wydziału Kontroli i Instruktażu** należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:

1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zwłaszcza w zakresie:

— wykonania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,

— gospodarności, celowości i rzetelności,

— prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,

2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,

3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Miasta Łodzi oraz innych jednostek podporządkowanych Prezydentowi Miasta Łodzi zwłaszcza, w zakresie:

— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych władz zwierzchnich, uchwał Rady Narodowej Miasta Łodzi oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta,

— realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa miejskiego łódzkiego,

— rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,

— trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,

4) koordynowania planów kontroli wydziałów Urzędu Miasta Łodzi, a także współdziałania z Biurem Rady Narodowej Miasta Łodzi w sprawie koordynacji kontroli fachowej z kontrolą społeczną,

5) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,

6) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji.

3. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw, dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa miejskiego łódzkiego oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,

2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,

3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa miejskiego łódzkiego,

4) opracowywania — zgodnie z narodowymi planami społeczno-gospodarczego rozwoju kraju — projektów planów gospodarczego rozwoju terenu i koordynacji gospodarki na obszarze województwa miejskiego łódzkiego, a także ustalania i wykorzystania rezerw oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta Łodzi i Radę Ministrów,

5) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Prezydenta Miasta Łodzi wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,

6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,

7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa miejskiego łódzkiego, przedstawiania Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, zapewnienia równowagi rynkowej i przyśpieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa miejskiego łódzkiego,

8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,

9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania planów wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,

10) opracowywania wytycznych Prezydenta Miasta Łodzi do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,

11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Miasta Łodzi,

12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Prezydenta Miasta Łodzi,

13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa miejskiego łódzkiego oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,

14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,

15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,

16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,

17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów, pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,

18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki z terenu województwa miejskiego łódzkiego,

19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa miejskiego łódzkiego,

20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie województwa miejskiego łódzkiego,

21) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa miejskiego łódzkiego,

22) zapewnienia właściwego opracowania projektów planów perspektywicznych i projektów przestrzennych planów regionalnych rozwoju społeczno-gospodarczego,

23) opracowywania projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach (gałęziach) gospodarki terenowej,

24) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym i opracowania wniosków dla Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie koordynowania tych planów z planami społeczno-gospodarczymi rozwoju województwa miejskiego łódzkiego.

4. **Do Wydziału Finansowego** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa miejskiego łódzkiego, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi i budżetu zbiorczego województwa miejskiego łódzkiego,

2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,

3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,

4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,

5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Rady Narodowej Miasta Łodzi, przedsiębiorstw i innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych na terenie województwa miejskiego łódzkiego powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,

7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,

8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych,

10) kontroli rozliczeń z budżetem Rady Narodowej Miasta Łodzi przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,

12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,

13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez zjednoczenia terenowe w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

14) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi i jednostkach im podległych oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Prezydenta Miasta Łodzi rewizji gospodarczej w innych jednostkach organizacyjnych,

15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,

16) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,

17) orzecznictwo w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,

19) rozstrzygania sporów w sprawie ustalania sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,

20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,

21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,

22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa, rachunkowością budżetową,

23) prowadzenia rachunkowości wykonywania budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,

24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez wydział finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Rady Narodowej Miasta Łodzi,

25) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,

26) opracowywania w porozumieniu z Biurem Organizacyjno-Prawnym Urzędu Miasta Łodzi projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich, gminnych i Urzędu Miasta Łodzi oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac.

5. **Do Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, w szczególności spraw:

1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,

2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

3) opracowywania projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,

4) wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół zwłaszcza zawodowych z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,

6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,

7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,

9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalenia potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,

11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa miejskiego łódzkiego zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,

13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,

14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa miejskiego łódzkiego,

16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,

18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,

19) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,

20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,

21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Prezydenta Miasta Łodzi — miejskich (dzielnicowych) inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i ich zastępców,

22) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

23) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,

24) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

25) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

26) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

27) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,

28) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,

29) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,

30) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,

31) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,

32) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,

33) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela",

34) dotyczących planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli,

35) podejmowania przedsięwzięć w sprawach związanych z wyrównywaniem poziomu pracy szkół wszystkich typów,

36) oceny wykorzystania pomocy naukowo-dydaktycznych i urządzeń laboratoryjnych,

37) analizowania, korygowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół (placówek) objętych planem i budżetem Urzędu Miasta Łodzi w zakresie wydatków osobowych, opracowywania projektu wytycznych w tym zakresie dla urzędów dzielnicowych, miast i gmin,

38) opracowywania projektów założeń rozwojowych szkolnictwa, a zwłaszcza szkolnictwa zawodowego w dostosowaniu do aktualnych i przyszłych potrzeb, jak również kierowania rekrutacją do szkół — niezależnie od ich podporządkowania resortowego,

39) kontroli wprowadzenia w życie polityki oświatowej przez szkoły (placówki) i urzędy dzielnicowe, miast i gmin,

40) z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki oraz spraw związanych z współdziałaniem administracji terenowej ze szkolnictwem wyższym i instytucjami naukowymi.

6. **Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu** należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, weterynarii, oświaty rolniczej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. **W dziedzinie rolnictwa:**

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalanią sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,

2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzena ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,

3) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalaniu potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

4) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

5) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,

6) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,

7) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,

8) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

9) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu ziwerzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,

10) prowadzenie rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

11) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,

12) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,

13) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,

14) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,

15) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z kuratorium, placówek szkolnej i poza szkolnej oświaty rolniczej,

16) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Prezydentowi Miasta Łodzi oraz zbiorczych planów ogspodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianiem ich wykonania,

17) oddziaływania w zakresie prawidłowego rozmieszczenia sieci punktów kopulacyjnych oraz nadzór nad właściwym użytkowaniem i utrzymaniem rozpłodności,

18) wizytacji szkół rolniczych i placówek oświaty rolniczej,

19) opracowywania planów skierowań absolwentów średnich i zasadniczych szkół rolniczych na wstępny staż pracy oraz kontrola nad przebiegiem i realizacją programów stażowych,

20) kontroli i instruktażu terenowej gminnej służby rolnej oraz służb branżowych w przedmiocie nawożenia i wapnowania gleb,

21) związanych z opracowywaniem projektu budżetu terenowego województwa miejskiego łódzkiego w zakresie rolnictwa, leśnictwa, szkolnictwa rolniczego oraz finansowania inwestycji i kapitalnych remontów,

22) zapewnienia kwalifikowanych kadr dla rolnictwa oraz ustalania kierunków i metod kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego osób zatrudnionych w pionie rolnictwa,

23) wstępnego stażu pracy absolwentom wyższych szkół rolniczych oraz nadzór nad realizacją planów stypendiów fundowanych,

24) wydawania skierowań (zezwoleń) absolwentom szkół rolniczych do pracy w jednostkach rolniczych i nierolniczych,

25) koordynacji, nadzoru i kontroli nad merytoryczną działalnością stowarzyszeń i zrzeszeń rolniczych,

26) nadzoru i kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poż. i ochrony mienia w nadzorowanych instytucjach rolniczych,

B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,

3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),

4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,

5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,

6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,

7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,

8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,

9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,

10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczeń z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,

11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa miejskiego łódzkiego,

13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa miejskiego łódzkiego,

14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,

15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

16) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,

17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,

18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych,

19) współpracy z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych w zakresie ustalania rozmiarów produkcji i rozdziału materiału sadzeniowego do zalesień gruntów niepaństwowych, opracowania planów wydatków i dochodów wynikających z opłaty leśnej,

C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),

2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,

3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,

4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:

a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,

b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,

c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,

d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych.

e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci punktów skupu,

f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,

g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach

skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,

5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,

6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,

7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,

8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

7. **Do Wydziału Spraw Wewnętrznych** należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, spraw narodowościowych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach,

a ponadto prowadzenia spraw:

11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
12) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
13) zleconych przez Prezydenta Miasta Łodzi w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Miasta Łodzi dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
14) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
15) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
16) konsularnych wynikających z międzynarodowych umów cywilno-prawnych.

8. **Do wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu architektury i nadzoru budowlanego, gospodarki wodnej i ochrony środowiska oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:

1) wynikające z prawa budowlanego w tym również sprawy:

a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
c) stwierdzania posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analizy ich powstawania,

2) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie,

3) nadzoru w przedmiocie:

a) wyznaczania terenów budowlanych na obszarach wsi,
b) wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz podziału nieruchomości w miastach i osiedlach,

4) pełnienia funkcji II instancji w zakresie sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego przez Prezydenta Miasta Pabianice, naczelników miast, dzielnic i gmin,

5) koordynowania zagadnień związanych z rozwojem indywidualnego budownictwa jednorodzinnego ludności (nie rolniczego) w zakresie bilansowania potrzeb inicjowania działań zmierzających do ich zaspokajania ze strony jednostek właściwych,

6) prowadzenia budownictwa osób fizycznych,

7) zbiorczego opracowywania wniosków w sprawach planowanych wyburzeń z uwagi na zły stan techniczny budynków mieszkalnych oraz ze względu na porządkowanie terenu,

8) nadzoru i orzecznictwa w przedmiocie ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych ludności,

9) kontrolowania działalności zespołów usług projektowych,

10) z zakresu estetyki i porządkowania:

a) opracowywania wniosków w sprawach kształtowania zagospodarowania plastycznego oraz przekształceń stanu istniejącego zagospodarowania terenów miasta w kierunku podniesienia estetyki i porządku oraz współdziałania w tym zakresie z właściwymi jednostkami,
b) wysuwania wniosków i propozycji pod adresem jednostek właściwych w sprawach programowania, projektowania i realizacji prac w zakresie estetyki i porządkowania w tym takich elementów jak pomników, rzeźb, form małej architektury, mozaiki, malarstwa ściennego, architektury wnętrz i innych,
c) współdziałania z jednostkami właściwymi do opracowania i zatwierdzania planów realizacyjnych i projektów budowlanych, poprzez opiniowanie tych opracowań w zakresie spraw estetyki i plastyki,
d) inspirowania i kontroli opracowań i rozwiązań dekoracji czasowych i okolicznościowych,
e) nadzoru nad stanem zagospodarowania i realizacji plastycznego zagospodarowania miasta, wysuwania wniosków do właściwych jednostek, w szczególności w zakresie elementów reklamy, oświetlenia i iluminacji, informacji wizualnej i innych,

B. W dziedzinie ochrony środowiska:

1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,

2) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód lub do ziemi oraz do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,

3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,

4) współudziału w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,

5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,

6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,

7) ustanawiania stref ochronnych,

8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,

9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,

10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych na terenie zakładów,

11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,

12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,

13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,

14) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji

i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,

15) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska,

16) wnioskowania o wdrażanie postępowania karnego i karno-administracyjnego oraz wymierzania kar w trybie postępowania administracyjnego za naruszanie przepisów o ochronie środowiska, o zakazie stosowania procesów technologicznych, paliw i surowców, unieruchamiania zakładów przekraczających ustalone warunki,

17) zwalniania zakładów, które w dniu 9 II 1961 r. nie posiadały wymaganych obowiązujących wówczas przepisami urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem od obowiązku ich wykonania,

18) załatwiania odwołań od decyzji I instancji i prowadzenia instruktażu w sprawach dotyczących ochrony środowiska.

C. **W dziedzinie gospodarki wodnej (w sprawach określonych w prawie wodnym i budowlanym):**

1) koordynowania gospodarki wodnej i gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych,

2) opracowywania bilansów zasobów wód, analiz zaopatrzenia gospodarki narodowej w wodę, perspektywicznych i zbiorczych planów gospodarczych rozwoju gospodarki wodnej,

3) opiniowania lokalizacji, założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji, warunków realizacji inwestycji, kontyngentowania wody, planów gospodarczych w zakresie gospodarki wodnej, uzgadniania przebudowy istniejących mostów i przepustów,

4) nadzoru i kontroli realizacji inwestycji gospodarki wodnej, gospodarowania wodą przez zakłady i inne jednostki, zgodności działania z warunkami pozwolenia wodnoprawnego,

5) udzielania, uzupełniana i cofania pozwoleń wodnoprawnych:

a) na szczególne korzystanie z wód a zwłaszcza pobór wód podziemnych i powierzchniowych, odprowadzanie ścieków, korzystanie z wód dorzecza,

b) na wykonanie urządzeń wodnych i eksploatację ujęć wód podziemnych oraz urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,

6) rozstrzygania spraw dotyczących sporów związanych z wydanymi pozwoleniami, ograniczania praw, wykupu gruntów, podziału kosztów przekazywania nadwyżek wody,

7) unieruchamiania zakładów nie usuwających zaniedbań w gospodarce wodnej, wprowadzania powszechnego lub zakazywania i ograniczania korzystania z wód oraz wprowadzania opłat w tym zakresie, zobowiązywania do przebudowy urządzeń wodnych, mostów i przepustów lub urządzeń zapobiegających szkodom, wykonywania melioracji szczegółowych na koszt Państwa,

8) zwalniania zakładów na czas określony od obowiązku wykonania urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,

9) sprawowania funkcji nadzoru techniczno-eksploatacyjnego w dziedzinie gospodarki wodnej,

10) nadzoru formalno-prawnego nad działalnością spółek i ich związków, nakładania grzywien w drodze mandatu w dziedzinie gospodarki wodnej, ustanawiania biegłych w postępowaniu wodnoprawnym,

11) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie normowania poboru i zużycia wody, ochrony przed powodzią i obsługi sekretariatu wojewódzkiego komitetu przeciwpowodziowego,

12) ustanawiania stref ochronnych ujęć i źródeł wody,

13) prowadzenia ksiąg wodnych gmin i miast, ewidencji i sprawozdawczości w sprawach gospodarki wodnej,

14) załatwiania odwołań i prowadzenia instruktażu I instancji w sprawach gospodarki wodnej,

15) sprawowania państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej.

D. **W dziedzinie geologii:**

1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,

2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,

4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,

5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,

7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,

8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,

9) rejestracji ujęć wód podziemnych,

10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

12) prowadzenia archiwum geologicznego,

13) bilansowania zasobów złóż kopalin oraz rejestracji studzien,

14) Wojewódzkiej Komisji Geologicznej i komisji egzaminacyjnej do spraw uprawnień geologicznych,

15) instruktażu w zakresie geologii.

9. **Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, komunalnej i wywłaszczeń oraz spraw lokalowych, a w szczególności spraw:

A. **W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:**

1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,

2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalowego,

3) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,

4) czynszów i innych opłat związanych z wynajmem mieszkań i ich zamianą.

B. **W dziedzinie gospodarki terenami:**

1) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej.

2) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,

3) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,

4) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami.

C. **W dziedzinie gospodarki komunalnej:**

1) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,

2) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,

3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,

4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,

5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

6) nadzoru nad Lokalnym Zrzeszeniem Właścicieli Nieruchomości.

D. **W dziedzinie spraw lokalowych:**

1) rozdziału lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej oraz rezerw mieszkań spółdzielczych,

2) opracowania projektów planów przydziału mieszkań,

3) nadzoru i orzecznictwa w sprawach wynikających z ustawy prawa lokalowego,

4) analiz sytuacji mieszkaniowej województwa miejskiego łódzkiego,

5) kontroli i analizy gospodarki lokalami zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,

6) opróżniania, ograniczania i innych zmian w stanie posiadania lokali użytkowych,

7) nadzoru nad Biurem Pośrednictwa Zamiany Mieszkań.

10. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji leczniczej i zawodowej oraz zatrudnienia inwalidów,

3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,

4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,

8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,

9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,

11) związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,

12) związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,

13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania — średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,

14) osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,

15) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,

16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,

17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,

18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,

19) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji.

11. **Do Wydziału Handlu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

1) opracowywania prognoz średnio- i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,

2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,

3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,

4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,

5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,

6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,

7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,

8) planowania i ustalania wielkości zimowych rezerw: owoców, warzyw i ziemniaków,

9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,

11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,

12) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,

13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,

14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,

15) dotyczących czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,

16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,

17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,

18) związanych z udzielaniem przedsiębiorstwom uspołecznionym pozwoleń na handel bronią i amunicją,

19) związanych z opracowywaniem i ustalaniem planów sieci targowisk,

20) sporządzania ocen potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług na kwalifikowaną kadrę oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie doskonalenia tych kadr,

21) współdziałania z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej,

22) koordynowania i nadzoru nad pełną sferą usług.

12. **Do Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu

widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,

2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

5) koordynacji:

a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,

b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,

c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i usług motoryzacyjnych,

d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,

e) usług przewozowych,

6) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,

8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,

9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,

10) uzgadniania lokalnej i wewnątrz regionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,

11) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,

12) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,

13) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,

14) uzgadniania założeń i projektów wstępnych inwestycji obejmujących budowę lub przebudowę skrzyżowań linii kolejowych z liniami tramwajowymi,

15) nadzoru nad:

a) rejestracją pojazdów samochodowych,

b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,

c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,

e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,

f) wydawaniem uprawnień na prowadzenie działalności transportowej,

g) ewidencją pojazdów samochodowych,

16) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

17) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

18) współdziałania z Zarządem Dróg i Mostów w zakresie telefonizacji dróg, opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,

19) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,

20) związanych ze stosowaniem norm techniczno-eksploatacyjnych w transporcie samochodowym,

21) zgłaszania potrzeb i rozdzielnictwa taboru samochodowego,

22) wydawania zezwoleń na ustawianie w pasie ulic obiektów handlowych i usługowych.

13. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

1) opracowania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,

2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,

5) programowania szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz rozwoju sieci szkół artystycznych,

6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,

7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony i konserwacji zabytków,

8) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,

9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,

10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury,

12) prowadzenia w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich, burs i internatów, prowadzenia ognisk artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego.

14. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,

2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,

3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,

4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:

a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,

b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,

c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,

d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,

e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,

6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,

7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,

8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,

9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,

10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,

11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod ką-

tem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,

13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,

14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,

15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,

16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,

17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,

18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

19) przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,

20) wykonywania pośrednictwa pracy,

21) udzielania indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,

22) zatrudnienia osób zwalnianych z zakładów karnych,

23) wypłacania młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy zasiłków na zasadach określonych w przepisach szczególnych,

24) inicjowania i koordynowania wspólnych przedsięwzięć zakładów pracy w dziedzinie poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,

25) przeprowadzania inspekcji w zakładach pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi zwłaszcza w zakresie:

a) realizacji ogólnokrajowych i lokalnych wytycznych polityki zatrudnienia,

b) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej,

c) stanu warunków socjalno-bytowych pracowników zamieszkałych w hotelach i kwaterach pracowniczych,

d) realizowania zadań co do poprawy warunków pracy załóg,

26) wyborów, zmian w składach osobowych oraz nadzoru nad organizacją komisji rozjemczych i komisji odwoławczych d/s pracy działających przy naczelnikach dzielnic i miast,

27) przygotowywania informacji analiz i sprawozdań o działalności komisji rozjemczych i komisji odwoławczych d/s pracy,

28) ustalania form i kierunków szkolenia członków komisji rozjemczych i komisji odwoławczych d/s pracy.

15. **Do Wydziału Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,

3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,

4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami i szkołami duchownymi,

5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,

6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych oraz wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz. U. z 1950 r. Nr 9, poz. 87 i Nr 10 poz. 111 z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131),

7) w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,

8) nadzoru nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,

9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,

10) koordynacji realizowanych zadań kościelnych osób prawnych i fizycznych oraz zakonów przez instytucje i organizacje działające na terenie Województwa Miejskiego Łódzkiego,

11) współdziałania z organami centralnymi, urzędami wojewódzkimi województw sąsiednich w sprawach dotyczących wyznań i zakonów oraz w sprawach nadzoru nad działalnością organizacji stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,

12) nadzoru w realizacji zadań kościelnych osób fizycznych i prawnych oraz zakonów przez urzędy dzielnicowe, miejskie, gminne a także przez inne wydziały Urzędu Miasta Łodzi oraz prowadzenia instruktażu w tym zakresie.

16. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

2) obsługi finansowo-księgowej wszystkich wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych objętych innymi częściami budżetu Rady Narodowej Miasta Łodzi z wyjątkiem wydziałów:

— Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych,

— Zdrowia i Opieki Społecznej,

— Kuratorium Oświaty i Wychowania,

— Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych,

— Kultury i Sztuki oraz innych jednostek organizacyjnych określonych przez Prezydenta Miasta Łodzi,

3) obsługi, nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów i ośrodków specjalnych oraz funduszy celowych, wym. w pkt. 2 jednostek a także budżetu centralnego — pełnomocnika d/s zatrudnienia,

4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

5) gospodarki drukami i formularzami,

6) zarządu budynkami administracyjnymi oraz gospodarki lokalami biurowymi zajmowanymi przez Wydziały Urzędu Miasta Łodzi i inne jednostki wchodzące w skład Urzędu Miasta Łodzi oraz Biura Głównego Geodety a także zakładowymi domami mieszkalnymi,

7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Miasta Łodzi,

8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego w budynkach wyszczególnionych w pkt. 6,

9) prowadzenia hali maszyn i wspólnej powielarni dla wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Miasta Łodzi, z wyjątkiem Wydziału Finansowego w odniesieniu do hali maszyn,

10) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

11) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,

12) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,

13) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,

14) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,

15) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Miasta Łodzi i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,

16) prowadzenia dyżurów w sekretariacie Prezydenta Miasta w dniach, w których Urząd jest nieczynny,

17) administracji dziennika urzędowego RN Miasta Łodzi,

18) pieczęci i tablic urzędowych,

19) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

20) zabezpieczenia mienia i budynków,

21) gospodarki taborem samochodowym,

22) prenumeraty Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego oraz innych dzienników promulgacyjnych dla Rady Narodowej Miasta Łodzi, Prezydenta Miasta, wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i urzędów dzielnicowych,

23) dekorowania budynków administracyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz centralnych punktów miasta z okazji świąt państwowych i uroczystości,

24) utrzymywania czystości i porządku w administrowanych obiektach,

25) zabezpieczania informacji wizualnej w pomieszczeniach ogólnodostępnych budynku Urzędu Miasta Łodzi,

26) prowadzenia ksiąg inwentarzowych dla wszystkich obsługiwanych jednostek,

27) osobowych pracowników obsługi Urzędu Miasta Łodzi,

28) rejestracji, ewidencji i dokumentacji zakładów i urządzeń poligraficznych i pieczątkarskich prowadzonych przez urzędy podległe terenowym organom administacji państwowej oraz jednostkom gospodarki uspołecznionej nadzorowane przez Prezydenta Miasta Łodzi.

17. **Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,

2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,

3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,

4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,

5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,

6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,

7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,

8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,

9) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,

10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,

11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,

12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,

13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

18. **Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,

2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,

3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym,

4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,

5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,

6) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,

7) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych,

8) sprawowania władzy dyscyplinarnej nad oficerami i szeregowcami pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

9) kontroli działalności jednostek ochrony przeciwpożarowej.

19. **Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należą sprawy związane z działalnością wojewódzkiego komitetu obrony, a w szczególności obsługa wojewódzkiego komitetu obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego wojewódzkiego komitetu obrony.

20. **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,

2) sprawowania z ramienia Prezydenta Miasta Łodzi nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Łodzi oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,

3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi jako szefa obrony cywilnej województwa miejskiego łódzkiego. Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

poz. 49

ZARZĄDZENIE Nr 24/75 Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 29 lipca 1975 roku

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Łodzi

Na podstawie Wytycznych Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska dotyczących zadań i organizacji wojewódzkich zarządów rozbudowy miast i osiedli wiejskich (pismo z dnia 9 czerwca 1975 r. Nr IN-10/1/2/75) oraz porozumienia wojewodów: Piotrkowskiego, Sieradzkiego, Skierniewickiego i Prezydenta Miasta Łodzi zawartego w dniu 20 czerwca 1975 r. w obecności Podsekretarza Stanu Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w sprawie modelu organizacyjnego służb inwestycyjnych w zakresie budownictwa komunalnego i mieszkaniowego

zarządzam, co następuje

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 lipca 1975 r. Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Łodzi, zwany dalej „Zarządem" oraz nadaje mu się statut organizacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2.

Do zakresu działania Zarządu należy kompleksowe kształtowanie i kierowanie oraz usprawnianie i zwiększenie efektywności procesów rozbudowy i budowy miast i osiedli wiejskich województwa miejskiego łódzkiego.

§ 3.

Do głównych zadań Zarządu należy:

1) programowanie rozwoju przestrzennego województwa miejskiego w powiązaniu z kierunkami perspektywicznego rozwoju społeczno-gospodarczego,

2) organizowanie przy współpracy z Wojewódzką Komisją Planowania i właściwymi jednostkami programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej,

3) opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego województwa miejskiego łódzkiego, miejscowych planów ogólnych i szczegółowych miast i gmin oraz planów zespołów jednostek osadniczych,

4) wykonywanie zadań związanych z terenową koordynacją inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego oraz infrastruktury technicznej miast i osiedli wiejskich, realizowanej zarówno w planie terenowym jak i centralnym,

5) planowanie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji towarzyszących,

6) organizowanie, przygotowanie i zapewnienie realizacji inwestycji miejskich prowadzonych przez podległe jednostki,

7) koordynacja przygotowania terenów zainwestowania w miastach i na wsi, a zwłaszcza zapewnienie wyprzedzającego wyposażenia tych terenów w infrastrukturę techniczną,

8) inicjowanie i rozwijanie twórczości w zakresie planowania przestrzennego i kształtowania architektury miast i wsi.

§ 4.

Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców sprawujących bezpośredni nadzór nad następującymi pionami:
— planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury,
— programowania, koordynacji i planowania inwestycji,
— przygotowania i realizacji inwestycji.

§ 5.

I Zastępcą dyrektora Zarządu sprawującym nadzór nad pionem planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury jest Główny Architekt województwa miejskiego łódzkiego, odpowiedzialny za całokształt planowania przestrzennego oraz kształtowania architektury miast i wsi województwa miejskiego łódzkiego.

§ 6.

Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Zarządu określa dyrektor Zarządu.

§ 7.

W układzie funkcjonalnym Zarządu — tworzy się Biuro Planowania Przestrzennego, które wchodzi w skład pionu planowania przestrzennego.

§ 8.

Zarząd przejmuje zadania:
1) Zarządu Inwestycji Miejskich m. Łodzi,
2) Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
3) Pracowni Urbanistycznej Powiatowej, b. powiatu łódzkiego,
4) Pracowni Urbanistycznych w Zgierzu i Pabianicach,
5) Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej w części obejmującej prowadzenie prac dla terenu województwa miejskiego łódzkiego,
6) Dzielnicowych Zespołów Urbanistycznych: Śródmieście, Polesie, Widzew, Górna i Bałuty,
7) Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych w części obejmującej prowadzenie prac dla terenu województwa miejskiego łódzkiego,
8) zadania w zakresie planowania przestrzennego w województwie miejskim łódzkim.

§ 9.

Z dniem 1 lipca 1975 r. przekształca się Dyrekcje Inwestycji Miejskich Łódź-Miasto, I, II i III w Dyrekcje Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich Nr I, II i III w Łodzi oraz przejętą — zgodnie z powołanym na wstępie porozumieniem — Okręgową Dyrekcję Inwestycji Miejskich w Łodzi w Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich Nr IV w Łodzi.

§ 10.

1) Zarząd sprawuje bezpośredni nadzór nad Dyrekcjami, o których mowa w § 9.
2) Zakres i zasięg działania Dyrekcji ustala Dyrektor Zarządu.

§ 11.

Zarząd przejmuje z dniem 1 lipca 1975 r. bezpośredni nadzór nad Biurem Programowania i Projektowania Rozwoju Łodzi.

§ 12.

Upoważnia się Dyrektora Zarządu do:
1) nadawania regulaminów organizacyjnych podległym jednostkom,
2) tworzenia w Zarządzie i podległych jednostkach stanowisk nie przewidzianych w obowiązującym taryfikatorze oraz określenia dla tych stanowisk wymagań kwalifikacyjnych i wynagrodzeń podstawowych,
3) dokonywania ustaleń koordynacyjnych w zakresie budownictwa mieszkaniowego i urządzeń towarzyszących, oraz opiniowania pozostałych ustaleń koordynacyjnych mających istotny wpływ na rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
4) zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych w zakresie ustalonym Uchwałą Nr 147/1561/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 grudnia 1973 r. o zmianie Uchwały Nr 122/1255/72 w sprawie zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji objętych terenowym planem gospodarczym m. Łodzi.

§ 13.

Główny Architekt z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi podejmuje decyzje w sprawach ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji, ustalania stref ochronnych i zmian użytkowań terenu, zatwierdzania planów realizacyjnych i wydawania pozwoleń na budowę w stosunku do zatwierdzonych przez siebie obiektów.

§ 14.

Z dniem 30 czerwca 1975 r. ulegają zniesieniu:
1) Zarząd Inwestycji Miejskich m. Łodzi — powołany Uchwałą Nr 46/469/65 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 grudnia 1965 r.
2) Miejska Pracownia Urbanistyczna — powołana Uchwałą Nr 25/219/57 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 4 czerwca 1957 r.
3) Pracownia Urbanistyczna Powiatowa dla powiatu łódzkiego.
4) Pracownie Urbanistyczne w Zgierzu i Pabianicach.
5) Dzielnicowe Zespoły Urbanistyczne — działające dotychczas przy urzędach dzielnicowych m. Łodzi.

§ 15.

Z dnia 1 lipca 1975 r. Zarząd przejmuje:
1) składniki majątkowe, etaty, fundusz płac i pozostałe środki finansowe:
— Zarządu Inwestycji Miejskich m. Łodzi
— Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
— Pracowni Urbanistycznej Powiatowej
2) etaty, środki finansowe, w tym fundusz płac,
— Pracowni Urbanistycznych w Zgierzu i Piabianicach,
— Dzielnicowych Zespołów Urbanistycznych,
3) część etatów, środków finansowych i sprzętu,
— Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej,
— Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych,
— Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografifi zgodnie z odrębnymi ustaleniami.

§ 16.

Tracą moc:
1) Uchwała nr 46/469/65 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 grudnia 1965 r. w sprawie powołania Zarządu Inwestycji Miejskich. (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1966 r. Nr 1, poz. 2)
2) Uchwała Nr 127/1314/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 13 lutego 1973 r. w sprawie statutu organizacyjnego Zarządu Inwestycji Miejskich m. Łodzi. (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1973 r. Nr 4, poz. 17).
3) Uchwała Nr 25/219/57 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 4 czerwca 1957 r. w sprawie powołania Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.
oraz
4) akty prawne dotyczące powołania i działalności znoszonych jednostek wymienionych w § 14 pkt 3, 4 i 5 Zarządzenia.

§ 17.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Łodzi.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Lorens

Załącznik do Zarządzenia Nr 24 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 lipca 1975 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Łodzi, zwany dalej „Zarządem" jest jednostką po-

wołaną do sprawowania funkcji koordynacji i programowania inwestycji planu terenowego, organizowania, przygotowania i realizacji inwestycji, planowania zagospodarowania przestrzennego, sporządzania planów ogólnych i szczegółowych oraz kształtowania ładu przestrzennego i architektury.

§ 2. Zarząd podlega Prezydentowi Miasta Łodzi. Nadzór nad działalnością Zarządu z ramienia Prezydenta — sprawuje Wiceprezydent Miasta Łodzi, do którego należy koordynacja działalności w zakresie inwestycji i budownictwa.

§ 3. Zarząd jest samodzielną jednostką objętą budżetem Rady Narodowej m. Łodzi,

§ 4. Zarząd wykonuje swoje zadania zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej Miasta Łodzi, Prezydenta Miasta Łodzi oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

II. Zakres działania Zarządu

§ 5. Do zakresu działania Zarządu należy:

1. W zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

1) Programowanie rozwoju przestrzennego w powiązaniu z kierunkami perspektywicznego rozwoju społeczno-gospodarczego województwa łódzkiego.

2) Opracowanie projektów:

— planów zagospodarowywania województwa miejskiego łódzkiego i aglomeracji miejskiej,

— planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego miast i gmin, jako wniosków do wieloletniego programowania i koordynacji inwestycji,

— szczegółowych planów części miast i wsi, a zwłaszcza terenów skoncentrowanych działań inwestycyjnych jako podstawy do decyzji o ustaleniu miejsca i warunków realizacji inwestycji oraz bieżącej koordynacji inwestycji.

3) Wykonywanie opracowań i studiów z zakresu układów komunikacyjnych oraz inżynierii miejskiej w powiązaniu z planami zagospodarowania przestrzennego.

4) Prowadzenie uzgodnień oraz zatwierdzanie lub przedstawianie do zatwierdzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego.

5) Prowadzenie analizy realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, rejestracji graficznej decyzji w tych sprawach oraz odstępstw od planów zagospodarowania przestrzennego.

6) Przygotowanie informacji o terenie oraz opracowań niezbędnych do wydawania decyzji związanych z ustaleniami miejsca i warunków realizacji inwestycji, ustanawianiem stref ochronnych oraz zmian użytkowania terenu.

7) Nadzór i kontrola nad określaniem terenów oraz opracowywania planów urbanistycznych i zasad kształtowania architektonicznego zabudowy dla budownictwa jednorodzinnego i letniskowego.

8) Kontrola przestrzegania normatywów urbanistycznych, normatywu mieszkaniowego i innych wytycznych dotyczących budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz sprawy odstępstw od w/w normatywów i wytycznych,

9) Ustalanie kierunków kształtowania rozwiązań architektonicznych obiektów budowlanych oraz zasad typizacji w budownictwie.

10) Inicjowanie i rozwijanie twórczości w zakresie planowania przestrzennego i architektury, nadzór nad prowadzonymi konkursami urbanistycznymi i architektonicznymi.

2. W zakresie programowania, koordynacji terenowej i planowania inwestycji.

1) Organizowanie w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania i właściwymi jednostkami reprezentującymi użytkowników — programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej w miastach i na wsi.

2) Wyprzedzające przygotowanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych przyszłych planów 5-letnich w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej w celu zapewnienia odpowiedniej koncentracji tych inwestycji w czasie i rozmieszczenia w terenie w oparciu o plan zagospodarowania przestrzennego.

3) Planowanie, przy wiodącej roli Wojewódzkiej Komisji Planowania, inwestycji budownictwa mieszkaniowego oraz inwestycji towarzyszących.

4) Współpraca z właściwymi wydziałami w opracowywaniu wieloletnich planów inwestycyjnych.

5) Koordynacja terenowa inwestycji w odniesieniu do budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego oraz pozostałego budownictwa ogólnego.

6) Koordynacja i nadzór nad realizacją inwestycji wspólnych, a w szczególności nad budową dzielnic magazynowo-przemysłowych.

7) Udział w przygotowywaniu projektów decyzji koordynacji terenowej w zakresie lokalizowanych na obszarze miast i wsi pozostałych inwestycji mających istotny wpływ na rozwój infrastruktury społecznej i technicznej oraz realizacja tych decyzji.

8) Określanie zapotrzebowania na roboty budowlano-montażowe oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w bilansowaniu i rozdziale robót.

9) Opracowywanie sprawozdawczości statystycznej oraz sporządzanie ocen wykonywania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa miejskiego łódzkiego w zakresie terenowego planu inwestycyjnego realizowanego przez podległe jednostki.

3. W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji

1) Nadzór i koordynacja w zakresie przygotowania terenów pod inwestycje miejskie i ośrodki mieszkaniowo-usługowe na wsi, a zwłaszcza zapewnienia wyprzedzającego wyposażenia tych terenów w urządzenia komunalne i pozostałą infrastrukturę techniczną.

Współpraca w tym zakresie i koordynacja działalności inwestycyjnej jednostek objętych planem centralnym (energetyka, gazownictwo, telekomunikacja).

2) Nadzór, koordynacja i kontrola w zakresie przygotowania dokumentacji terenowo-prawnej, dokonania wykupu nieruchomości lub uzyskania decyzji wywłaszczeniowej, zapewnienia przekwaterowań z terenu lokalizacji i rozbiórki istniejącej zabudowy oraz przekazania placu budowy generalnemu wykonawcy.

3) Nadzór, koordynacja i kontrola w zakresie przygotowania materiałów do projektowania i zapewnienia opracowania dokumentacji inwestycji, zawierania umów o prace projektowe oraz współdziałanie z biurem projektów i generalnym wykonawcą przy jej opracowywaniu.

4) Organizowanie opiniowania, zatwierdzania w ramach posiadanego upoważnienia lub przygotowywania do zatwierdzenia przez Prezydenta założeń techniczno-ekonomicznych.

5) Nadzór nad zawieraniem umów z generalnym wykonawcą o wykonanie inwestycji budowlanych oraz ustalaniem wynagrodzenia dla wykonawców.

6) Oddziaływanie na uzyskanie właściwej jakości robót budowlano-montażowych oraz kompleksowości realizowanych obiektów i zadań.

7) Nadzór, koordynacja i kontrola nad działalnością podległych jednostek w zakresie:

— zapewnienia zaopatrzenia w maszyny i urządzenia stanowiące dostawy inwestorskie oraz pierwszego wyposażenia realizowanych inwestycji,

— organizowania rozruchu i dokonywania odbioru inwestycji oraz egzekwowania roszczeń z tytułu rękojmi,

— dokonywania rozliczeń zrealizowanych zadań inwestycyjnych,

— pełnienia obsługi inwestycji państwowego planu terenowego (bez rolnictwa) oraz innych inwestycji zleconych w trybie zastępstwa inwestycyjnego.

4. W zakresie organizacji nadzorowanych jednostek

1) Nadzór nad całokształtem działalnością podległych jednostek oraz:

— nadawanie kierunku ich działalności,

— ustalanie zakresu i podział zadań przewidzianych do realizacji przez nadzorowane jednostki.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 6. 1. Na czele Zarządu stoi Dyrektor, który kieruje pracami Zarządu przy pomocy trzech zastępców sprawujących bezpośredni nadzór nad następującymi pionami:

— planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury,

— programowania, planowania i koordynacji inwestycji,

— przygotowania i realizacji inwestycji.

2. I Zastępcą dyrektora Zarządu sprawującym nadzór nad pionem planowania przestrzennego urbanistyki i architektury jest Główny Architekt województwa miejskiego łódzkiego, odpowiedzialny za całokształt planowania przestrzen-

nego oraz kształtowania architektury miast i wsi województwa miejskiego łódzkiego.

§ 7. Do zakresu zadań Dyrektora Zarządu należy:

1) Kierowanie całokształtem działalności Zarządu,

2) Ustalanie szczegółowej organizacji wewnętrznej Zarządu,

§ 7. Do zakresu zadań Dyrektora Zarządu należy:

1) Kierowanie całokształtem działalności Zarządu,

2) Ustalanie szczegółowej organizacji wewnętrznej Zarządu,

3) Nadawanie regulaminów organizacyjnych podległym jednostkom,

4) Powoływanie, odwoływanie i awansowanie dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych nadzorowanych jednostek,

5) Określanie uprawnień i odpowiedzialności Zastępców Dyrektora Zarządu oraz Kierowników poszczególnych działów i pracowników,

6) Zgłaszanie dla Urzędu Miasta Łodzi wniosków w sprawie obsady stanowisk:

— zastępców Dyrektora,

— Głównego Księgowego.

7) Przedstawianie Urzędowi Miasta Łodzi i władzom zwierzchnim informacji o stanie przygotowania i przebiegu inwestycji realizowanych przez nadzorowane jednostki,

8) Tworzenie stanowisk nie przewidzianych w obowiązującym taryfikatorze oraz ustalenie stawek wynagrodzeń podstawowych dla tych stanowisk w Zarządzie i podległych jednostkach,

9) Angażowanie i zwalnianie pracowników Zarządu.

§ 8. Zmiany w statucie organizacyjnym dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.

poz. 50

ZARZĄDZENIE Nr 25/75

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 31 lipca 1975 roku

w sprawie rejestracji, ewidencji i dokumentacji zakładów i urządzeń poligraficznych i pieczątkarskich.

Na podstawie § 10 ust 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. Nr 13, poz. 75) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zakłady i urządzenia poligraficzne oraz pieczątkarskie prowadzone lub użytkowane przez urzędy i biura organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego na terenie województwa miejskiego łódzkiego oraz jednostki gospodarki uspołecznionej nadzorowane przez Prezydenta Miasta Łodzi podlegają rejestracji w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2.

1. Rejestracji podlegają:

1) zakłady poligraficzne, zakłady przygotowujące formy drukowe i kopiowe oraz inne zakłady posiadające maszyny i urządzenia poligraficzne,

2) urządzenia i aparaty wytwarzające publikacje i ilustracje sposobem mechanicznym i chemicznym lub innym,

3) zakłady (punkty) sprzedaży matryc,

4) zakłady wytwarzające pieczątki (stemple).

2. Dokonanie rejestracji następuje przed uruchomieniem zakładu, urządzenia albo aparatu.

§ 3.

Kierownicy zakładów podlegających rejestracji lub upoważnione przez nich osoby są obowiązani w terminie 14 dni, od dnia wejścia w posiadanie zgłosić zakład, urządzenie lub aparat do zarejestrowania.

§ 4.

Obowiązek rejestracji jest niezależny od obowiązku uzyskania zezwoleń na prowadzenie działalności takiego zakładu oraz na posiadanie i użytkowanie urządzeń i aparatów wynikającego z odrębnych przepisów.

§ 5.

Osoba, która dokonała rejestracji jest obowiązana zawiadomić organ prowadzący rejestrację w terminie 14 dni o:

— zbyciu lub przekazaniu w innej formie zakładu, urządzenia albo aparatu,

— wszelkich zmianach o stanie urządzeń,

— zmianie kierownika zakładu lub użytkownika urządzenia lub aparatu,

— zmianie nazwy lub adresu zakładu.

§ 6.

W celu dokonania rejestracji należy przedstawić organowi prowadzącemu rejestrację:

— druk rejestracji wg ustalonego wzoru w dwóch egzemplarzach z których jeden egzemplarz otrzymuje osoba zgłaszająca, jako potwierdzenie rejestracji.

§ 7.

Przy dokonywaniu rejestracji zakładu poligraficznego należy przedstawić zezwolenie Ministra Kultury i Sztuki na prowadzenie działalności.

§ 8.

Potwierdzenie rejestracji upoważnia do zakupu matryc, kalki hektograficznej oraz papieru światłoczułego do zarejestrowanych aparatów.

§ 9.

Zakłady, (punkty) winny prowadzić książki ewidencyjne w zakresie posiadanych maszyn i urządzeń poligraficznych.

§ 10.

Zakłady zajmujące się produkcją lub sprzedażą urządzeń i aparatów do powielania i wyświetlania zobowiązane są prowadzić ewidencję produkcji i sprzedaży tych aparatów z uwzględnieniem następujących danych:

— nazwy urządzenia lub aparatu i format,

— marki i numeru fabrycznego oraz daty produkcji,

— daty sprzedaży,

— imienia i nazwiska lub nazwy nabywcy i jego adres.

§ 11.

Zakłady (punkty) sprzedaży matryc są obowiązane prowadzić ewidencję sprzedaży matryc z uwzględnieniem danych:

— daty sprzedaży,

— imienia i nazwiska lub nazwy nabywcy i jego adres.

§ 12.

Jednostki organizacyjne posiadające urządzenia poligraficzne lub pieczątkarskie są obowiązane prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanych prac poligraficznych z uwzględnieniem następujących danych:

— numeru i daty zamówienia,

— imienia, nazwiska lub nazwy zamawiającego i adres,

— tytułu i rodzaju wykonywanej pracy,

— nakładu, formatu lub liczby pieczątek,

— daty udzielenia zgody na wykonanie i rozpowszechnianie oraz symbolu udzielającego zgody (z wyjątkiem druków wyłączonych spod kontroli G. U. KPPiW),

— daty ukończenia druku i wydania nakładu,

— odbitki wykonanej pieczątki oraz nazwiska, imienia i numeru dowodu osobistego osoby odbierającej pieczątkę.

§ 13.

Jednostki organizacyjne winny przechowywać przez okres dwóch lat:

— pisemne zamówienia albo zlecenia na wykonanie pracy,

— zezwolenie na wydawanie gazety lub czasopisma,

— wzór pracy (egzemplarz tekstu) z udzieloną zgodą Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi,

— a przez okres 10 lat — książkę zakładu.

§ 14.

Nadzór nad przechowywaniem dokumentów w zakładzie poligraficznym sprawuje kierownik zakładu.

§ 15.

Kontrolę legalności wykonywanych prac zgodnie z postanowieniami wymienionego na wstępie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów sprawować będą wydziały: Budżetowo-Gospodarczy oraz Kontroli i Instruktażu.

§ 16.

Kierownicy zarejestrowanych zakładów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych posiadających zarejestrowane urządzenia lub aparaty, obowiązani są przesłać do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi poświadczone odpisy kwestionariuszy rejestracyjnych w terminie do dnia 30 sierpnia 1975 roku.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 lipca 1975 r.

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta
mgr Jan Morawiec

Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 VII 1975 r. Nr 25/75

(pieczęć firmowa)

Nr rejestracyjny

KWESTIONARIUSZ REJESTRACYJNY

zakładów, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje sposobem mechanicznym, chemicznym i innym, zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) oraz punktów sprzedaży matryc *.

1. Nazwa zakładu . . . .
. . . .
2. Adres zakładu . . . .
. . . .
3. Urządzenia . . . .
. . . .
. . . .
. . . .
4. Nazwa, numer i data wystawienia dokumentu zezwalającego ((koncesji) na prowadzenie działalnośni poligraficznej . . . .
5. Zakład (urządzenie, aparat) pracuje na zmiany:
1) od godz. . . . do godz. . . . odpowiedzialny . . . .
2) od godz. . . . do godz. . . . odpowiedzialny . . . .
3) od godz. . . . do godz. . . . odpowiedzialny . . . .

. . . . data . . . .

pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej zgłaszającej rejestrację

Potwierdzenie rejestracji . . . .
. . . .
. . . .

W związku z dokonaną rejestracją w/wym. jednostka organizacyjna może nabywać matryce metalowe, woskowe, kalkę hektograficzną, papier światłoczuły *.

Uwagi.

pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej rejestrację

. . . . dnia . . . .

* — niepotrzebne skreślić.

Poz. 51

ZARZĄDZENIE Nr 34/75

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 6 września 1975 r.

w sprawie wprowadzenia obowiązku świadczenia usług przewozu ziemiopłodów w 1975 r.

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47), art. 94, ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139) i § 5, ust. 1, pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 marca 1964 r. w sprawie obowiązkowego świadczenia usług przewozowych w krajowym transporcie drogowym (Dz. U. nr 10, poz. 65) oraz uchwały nr 108/75 Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1975 r. w sprawie przewozów produktów rolnych transportem samochodowym w drugim półroczu 1975 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia sprawnego i odpowiedniego w czasie przebiegu akcji jesiennych przewozów ziemiopłodów wprowadza się w okresie od 15 września do 31 grudnia 1975 r. obowiązek świadczenia usług transportowych do przewozu ziemiopłodów przez jednostki gospodarki uspołecznionej z terenu województwa miejskiego łódzkiego.

2. Obowiązkowi świadczenia usług przewozowych nie podlegają:

1) urzędy i instytucje państwowe,

2) organizacje polityczne i społeczne nie prowadzące działalności gospodarczej,

3) państwowe i spółdzielcze przedsiębiorstwa transportowe oraz spółdzielnie pracy transportowej.

3. Obowiązku świadczenia usług przewozowych nie nakłada się na jednostki, do których zakresu działania należą zadania wymagające wprowadzenia obowiązkowych świadczeń przewozowych.

§ 2. Obowiązkiem świadczenia usług przewozowych objęte są ciężarowe pojazdy samochodowe z wyjątkiem:

1) pojazdów samochodowych o nadwoziach przeznaczonych wyłącznie do przewozu określonych ładunków, z wyjątkiem przypadku gdy obowiązkowe świadczenie ma dotyczyć takich właśnie ładunków,

2) pojazdów samochodowych państwowych zakładów pracy, używanych wyłącznie do przewozu wewnątrz zakładowego związanego bezpośrednio z procesem produkcyjnym danego zakładu.

§ 3. Pojazd uważa się za podstawiony do wykonania usług przewozowych z chwilą podstawienia go wraz z kierowcą do dyspozycji jednostek określonych w § 4 niniejszego zarządzenia. Pojazd powinien być przygotowany technicznie do danego przewozu i zaopatrzony w materiały pędne.

§ 4. Pojazdy samochodowe dostarczone do świadczenia usług przewozowych powinny być kierowane do dyspozycji:

— Łódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Spożywczego Oddział „Warzywa, Owoce i Kwiaty" w Łodzi,

— „Społem" Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców Oddział Łódź-Widzew,

— Wojewódzka Spółdzielnia Ogrodniczo-Pszczelarska Zakład Transportu Samochodowego i Spedycji w Łodzi,

— Łódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Spożywczego Oddział w Pabianicach,

— Łódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Spożywczego Oddział w Zgierzu,

— „Społem" Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców Oddział w Pabianicach,

— „Społem" Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców Oddział w Zgierzu,

— „Społem" Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców Oddział w Głownie.

§ 5. Do świadczenia usług przewozowych powołuje poszczególne jednostki gospodarcze:

1) na terenie miasta Łodzi Dyrektor Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Łodzi,

2) na terenach miast i gmin województwa miejskiego łódzkiego według właściwości — Prezydent Miasta Pabianice, naczelnicy miast i gmin.

§ 6. Uchylający się od wykonania obowiązku wynikającego z zarządzenia podlega karze grzywny w wysokości do 5000 zł.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Jerzy Lorens

Poz. 53

ZARZĄDZENIE Nr 34/75
Naczelnika Miasta Zgierza

z dnia 12 września 1975 roku

w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz

o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27 poz. 192 z późniejszymi zmianami), § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. nr 35 poz. 242), art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 26 poz. 139 z 1975 r.) oraz zarządzenia Nr 29 Naczelnika Miasta Zgierza z dnia 1 sierpnia 1974 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego i fragmentu miasta zawartego między ulicami: Przygraniczną i Dziką zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się teren budowlany i jego podział na działki odpowiadające normatywnej powierzchni przeznaczone pod budownictwo jednorodzinne na obszarze miasta Zgierza zgodnie z dokumentacją geodezyjną terenu stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się szczegółowy zakres oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia budowy urządzeń komunalnych na terenach budowlanych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Uwagi i wnioski oraz odwołania zgłoszone w okresie wyłożenia projektu niniejszego zarządzenia do publicznego wglądu, a nie uwzględnione do dnia podjęcia zarządzenia, zostaną załatwione odrębnie w trybie obowiązujących przepisów w drodze doręczenia zainteresowanym szczegółowego uzasadnienia.

§ 4.

Dotychczasowym właścicielom nieruchomości objętych niniejszym zarządzeniem o ustaleniu terenu budowlanego przysługuje prawo zgłoszenia odpowiedniego wniosku o zachowanie lub nadanie własności działki budowlanej w myśl przepisów art. 8 i 9 wyżej wymienionej ustawy w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia zarządzenia.

§ 5.

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem o ustaleniu terenu budowlanego z wyjątkiem działek, które właściciele zgodnie z art. 8 zachowali na własność, lub które zostały w trybie art. 9 ustawy nadane członkom ich rodzin, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa po upływie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 6.

Odszkodowanie pieniężne za nieruchomości, które przeszły na własność Państwa — dotychczasowi właściciele otrzymają na warunkach określonych w art. 10 ustawy o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27 poz. 192 z 1972 r.) oraz ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. nr 10 poz. 64 z 1974 r.).

§ 7.

Działki budowlane, które przeszły na własność Skarbu Państwa, oddaje się w użytkowanie wieczyste osobom ubiegającym się o nie najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia na warunkach i w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie trybu oddawania w użytkowanie wieczyste terenów państwowych i sprzedaży położonych na nich budynków (Dz. U. nr 13 poz. 120).

§ 8.

Do czasu oddania działek w użytkowanie wieczyste pozostawia się je w bezpłatnym użytkowaniu dotychczasowych właścicieli.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Zdzisław Głowacki

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/75 Naczelnika Miasta Zgierza z dnia 12 września 1975 roku

Terminy budowy urządzeń komunalnych na terenach budowlanych położonych przy ul. Dzikiej-Przygranicznej.

Lp.	Ulica	Długość w km			Terminy realizacji			Uwagi
		woda	światło	droga	woda	światło	droga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Krawiecka	0,4	0,4	0,4	1979—80	1976—77	1980—82	
2	Zduńska	0,3	0,3	0,3	1979—80	1976—77	1980—82	
3	Młynarska	0,1	0,1	0,1	1979—80	1976—77	1980—82	
4	Murarska	0,3	0,3	0,3	1979—80	1976—77	1980—82	
5	Inżynierska	0,3	0,3	0,3	1979—80	1976—77	1980—82	

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel 290-40, wewn. 336.

Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40. wewn. 608.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.7 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 6,60

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 202, II piętro, lewa oficyna, telefon 290-40 wewn. 608.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

WSiP Łódź. Zam. 371/Co. Nakł. 860 egz.